

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Воронежской области  
«Борисоглебский сельскохозяйственный техникум»

От 29 ноября 2021 года

г. Борисоглебск

Карта коррупционных рисков

В ГБПОУ ВО «БСХТ»

№ п/п	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательного учреждения	Директор, Заместители директора по УР, ВР, АХЧ	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Информационная открытость образовательной организации. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Управление государственным имуществом	Директор, зам. директора по АХЧ, главный бухгалтер, юристконсульт	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Согласование сделок, связанных с государственным имуществом с учредителем и Министерством имущественных и земельных отношений. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Директор, Зам. директора по АХЧ, главный бухгалтер, заведующая общежитием, старший библиотекарь	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества; Осуществление хранения и распределения материально-	Организация работы по контролю эффективности использования имущества; Организация контроля полноты и своевременного отражения движения ТМЦ; Инвентаризация имущества и ТМЦ; Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

			технических ресурсов по «личному» усмотрению, без учета нужд образовательного учреждения	
4.	Принятие на работу сотрудников	Директор, заместители директора.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию	Проведение собеседования при приеме на работу директором и руководителями соответствующих структурных подразделений; Применение профессиональных стандартов при приеме на работу; Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Оплата труда	Лица, осуществляющие ведение табеля учета рабочего времени, сотрудники бухгалтерии	Оплата рабочего времени не в полном объеме; Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте; Несвоевременная выплата заработной платы	Актуализация Положения об оплате труда; Организация учета рабочего времени и мониторинга его проведения; Разъяснение работникам образовательного учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6.	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности педагогических работников	Зам.директора по учебной работе, заведующая отделением, методисты	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда; Предоставление недостоверной информации.	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Аттестация обучающихся	Зам. директора по учебной работе, педагогические работники, заведующая отделением	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающегося, либо его родителей (законных представителей)	Контроль соблюдения порядка предоставления лабораторных и практических работ, курсовых и дипломных проектов; Привлечение к работе экзаменационных комиссий представителей предприятий; Комиссионное принятие решения ГЭК. Организация работы по контролю за деятельностью преподавателей и мастеров производственного обучения; Разъяснение работникам образовательного учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

8.	Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Зам. директора по ВР	Подготовка документации на предоставление стипендий, пособий и других льгот, устанавливающих необоснованное преимущества отдельным обучающимся	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами, контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате различных пособий. Подписание заявления об отсутствии конфликта интересов. Разъяснение работникам образовательного учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9.	Прием и отчисление обучающихся	Директор, зам. директора по УР	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп в виде вывешивания списков обучающихся, принятых в образовательное учреждение; Соблюдение утвержденного порядка приема; Разъяснение работникам образовательного учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих подготовку и выдачу документов, отчетности.
11.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор, заместители директора, юрисконсульт.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Доведение до должностных лиц статей уголовного кодекса, предусматривающих уголовную ответственность за дачу взятки и посредничество во взятке.
12.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения; Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации; Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение

13.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации	Директор, контрактный управляющий	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности;</p> <p>Необоснованное расширение(ограничение)круга возможных поставщиков;</p> <p>Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции;</p> <p>Необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;</p> <p>Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;</p> <p>Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</p> <p>Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p> <p>Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>	<p>коррупционных правонарушений.</p> <p>Открытое объявление образовательной организации о намерении совершения закупок, выполнение всех работ и услуг, необходимых для обеспечения деятельности образовательного учреждения.</p> <p>Проведение маркетингового исследования рынка товаров (работ, услуг) перед принятием решения о закупках или подписанием договоров на выполнение работ или оказание услуг с исполнителем.</p> <p>Доведение до должностных лиц законодательства, регулирующего вопросы коррупции.</p>
-----	---	-----------------------------------	---	--

УТВЕРДИТЬ:

Председатель комиссии Пчелинцева Е.С. – 

Секретарь комиссии Дьякова Ю.А. – 

Члены комиссии:

Овсянкина Т.Г. – 

Бугрова Л.О. –

Бородин Д.А. – 

Захаров Д.Е. – 